



Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati

presso
Ministero della Giustizia

Serv. FS... Area 4
Rif. del
Allegati: vedi testo

Spett.le
360 FORMA

360forma@pec.it
info@360forma.com

Oggetto: Formazione professionale continua – Comunicazione di autorizzazione
allo svolgimento di un corso di formazione

Si comunica che il Ministero della Giustizia ha espresso **parere favorevole**
all'autorizzazione per l'erogazione del corso di formazione:

- QV0130118 – *Adobe Photoshop Base*

Pertanto, ed in ossequio a quanto disposto dall'art. 7, comma 6, del Regolamento per la formazione professionale continua, codesta Società è autorizzata, fino alla data del **31/12/2025**, ad erogare il corso di formazione suindicato, nel rispetto della procedura informatica all'uopo prevista (Allegato - Istruzioni per la gestione dei corsi approvati sul SINF –Agg. Novembre 2021).

Inoltre, in conformità alla deliberazione del 14 ottobre 2021 (vedi nota prot. n. 10451/2021 – allegata), la richiesta di autorizzazione è assoggettata ad ulteriori costi.



Con l'occasione, si rammenta altresì che ogni corso approvato sul SINF potrà essere erogato in autonomia, fermo restando il perdurare in capo all'ente formatore dei requisiti valutati dal Ministero della Giustizia, e comunque in conformità ai contenuti dell'evento ed ai curricula dei docenti, analizzati nella fase istruttoria dalla Commissione Nazionale Formazione.

In caso di modifica di uno degli elementi suddetti, l'ente formatore dovrà inoltrare una nuova richiesta di autorizzazione al CNGeGL.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE

(Maurizio Savoncelli)

✓bf/



Allegato

Istruzioni operative per la gestione dei corsi autorizzati sul SINF **(aggiornamento novembre 2021)**

Corsi erogati in modalità frontale o FAD Sincrona

1. L'Ente richiedente provvede ad inserire sul SINF la richiesta di autorizzazione allo svolgimento del corso di formazione. Il CNGeGL comunicherà l'eventuale concessione e modificherà lo stato del corso in *"approvato"*. Successivamente sarà possibile (da parte dell'Ente) procedere con l'organizzazione dell'attività formativa utilizzando l'apposito pulsante *"organizza questo evento"*.
2. Ai fini della idonea *"pubblicità"* dell'evento, onde consentire ai professionisti interessati la preiscrizione obbligatoria on line e quindi acquisire, a fine corso, i relativi crediti formativi, la fase di organizzazione deve essere necessariamente preventiva rispetto alla data di inizio dell'attività formativa. L'Ente inserirà, pertanto, ogni informazione ritenuta utile (luogo e modalità di svolgimento, termini di iscrizione, costi, etc.), avendo cura di salvare ogni dato compilato. Inoltre, dovrà indicare **obbligatoriamente** il Collegio territoriale competente, al fine dei previsti obblighi di vigilanza ed ispezione stabiliti dal Regolamento per la Formazione Professionale Continua (Art. 10, comma 1, lett. f), nonché per l'attribuzione dei CFP a fine percorso formativo. Contestualmente informerà il Collegio provinciale il quale troverà il corso organizzato nella propria *"Area privata"* sezione *"Organizzati esterni"*.
3. A conclusione dell'evento, l'Ente provvederà a controllare che **esclusivamente** i partecipanti effettivi abbiano compiuto l'iscrizione preventiva (in caso contrario effettuerà l'apposita registrazione) ed **entro il termine perentorio di 10 giorni** trasmetterà al Collegio, al fine della opportuna verifica e successiva attribuzione dei crediti da parte di quest'ultimo, il foglio delle presenze firmato (con gli orari di entrata e di uscita).
4. Per i corsi erogati in modalità **"FAD sincrona"** (da intendersi equiparati a quelli in modalità frontale), ferme restando quindi le indicazioni suddette, in luogo del foglio firme è necessario inviare al Collegio territoriale competente tutti i log di verifica (con i relativi orari di collegamento) della effettiva partecipazione dei discenti.

Corsi erogati in modalità FAD Asincrona

1. L'Ente richiedente provvede ad inserire sul SINF la richiesta di autorizzazione allo svolgimento del corso di formazione che sarà erogato e gestito nel rispetto delle Linee Guida Formazione a Distanza approvate dal CNGeGL nella seduta di Consiglio del 14 ottobre 2021. Il CNGeGL comunicherà l'eventuale concessione e modificherà lo stato del corso in *"approvato"*. L'evento sarà quindi direttamente disponibile e visibile sul SINF da parte dei professionisti nella sezione *"Eventi Organizzati"*.
2. I geometri partecipanti che avranno completato l'attività formativa saranno registrati sul SINF da parte dell'Ente organizzatore che avrà anche la responsabilità di attribuire i relativi CFP per mezzo dell'apposita procedura che prevede la creazione del file dei discenti in cui verrà riportata la data di fine corso da importare nella gestione dell'evento.
3. Al fine di imputare formalmente i CFP al triennio di riferimento del professionista, i corsi terminati entro la fine di ciascun anno solare dovranno essere definitivamente gestiti (dall'Ente) entro il 31 marzo dell'anno successivo.
4. Si evidenzia che solo i corsi **autorizzati dal CNGeGL** (o organizzati dai **Collegi territoriali in collaborazione con Ente terzo**) sono visibili nel SINF e tramite i medesimi è consentito al professionista interessato di verificare ed accedere ad ogni informazione utile, oltre che offrire, **a termine corso, la certezza di attribuzione dei Crediti formativi, a cura dei soggetti a ciò deputati (Collegi e/ o Enti autorizzati).**

**Piazza Colonna, 361
C.F. 80053430585
00187 Roma**

**Tel. 06 4203161
Fax 06 48912336**

**www.cng.it
cng@cng.it**



**Consiglio Nazionale
Geometri e Geometri Laureati**

presso
Ministero della Giustizia

Agli Enti di Formazione

LORO SEDI

Serv. **FS** Area 4/3

Rif. del

Allegati

Oggetto: Formazione professionale continua - rideterminazione costi per
l'autorizzazione all'erogazione di corsi di formazione

Si comunica che questo Consiglio Nazionale, con deliberazione in data odierna, ha rideterminato l'importo da corrispondere a cura di codesti Enti, a titolo di concorso per le spese dirette legate all'espletamento delle procedure di autorizzazione per ogni corso di formazione.

Detta deliberazione produce dunque i propri effetti per tutte le richieste di autorizzazione avanzate dopo la data del 14 ottobre 2021, secondo quanto di seguito riportato.

Corsi da erogarsi in modalità FAD: euro 1.000,00

modalità di versamento (in ragione della validità triennale dell'autorizzazione):

- euro 500,00 da corrispondere contestualmente all'inserimento della richiesta nel SINF
- euro 250,00 da corrispondere entro il mese di gennaio del secondo e del terzo anno di validità dell'autorizzazione del corso

Corsi da erogarsi in modalità frontale/webinar: euro 800,00

modalità di versamento (in ragione della validità triennale dell'autorizzazione):

Piazza Colonna, 361
00187 Roma

Tel. 06 4203161

Fax 06 48912336

www.cng.it

cng@cng.it

C.F. 80053430585



2° foglio – segue pagina

del Prot. N°

- euro 500,00 da corrispondere contestualmente all'inserimento della richiesta nel SINF
- euro 150,00 da corrispondere entro il mese di gennaio del secondo e del terzo anno di validità dell'autorizzazione del corso

Gli importi suddetti devono essere versati a mezzo bonifico bancario - Banca Popolare di Sondrio – Codice IBAN IT63 M056 9603 2110 0000 4770 X21 (avendo cura di inviarne ricevuta - con l'indicazione del codice del corso – all'indirizzo eng@eng.it). Il mancato e(o) intempestivo versamento comporterà la temporanea sospensione del corso.

Con i migliori saluti

IL DIRIGENTE
(Dr Avv. Francesco Scorza)

Ti/